

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนพฤศจิกายน 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ที่	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ /จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	จ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟ (สำนักปลัด)	880	880	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด 880	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด 880	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	6/2566 ลว. 10 พ.ย. 65
2	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำนักปลัด	43,000.00	43,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด 43,000.00	บริษัท ทักษิณอินโฟเทค จำกัด 43,000.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	3/2566 ลว. 15 พ.ย. 65
3	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (จัดทำบัญชี ศพด.บ้านเปี้ยะ)	73,495.00	73,495.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวชลณี เปาะนุ 73,495.00	นางสาวชลณี เปาะนุ 73,495.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	9/2566 ลว.15 พ.ย. 65
4	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	38,495.00	38,495.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวอาอีเสาะ หะรงค์ 38,495.00	นางสาวอาอีเสาะ หะรงค์ 38,495.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	10/2566 ลว.15 พ.ย. 65
5	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	23,928.00	23,928.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านออน 2 23,928.00	ร้านออน 2 23,928.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	4/2566 ลว. 18 พ.ย. 65
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	1,758.00	1,758.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านออน 2 1,758.00	ร้านออน 2 1,758.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	5/2566 ลว. 18 พ.ย. 65
7	จัดซื้อวัสดุกีฬา (สำนักปลัด)	25,000	25,000	เฉพาะเจาะจง	ร้าน นา นา สปอร์ต 25,000	ร้าน นา นา สปอร์ต 25,000	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	6/2566 ลว. 18 พ.ย. 65
8	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)	11,924.00	11,924.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อานัส 11,924.00	ร้าน อานัส 11,924.00	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	7/2566 ลว. 21 พ.ย. 65
9	จัดซื้ออาหารเสริม (นม)	389,624.64	389,624.64	เฉพาะเจาะจง	บ.โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมฯ 389,624.64	บ.โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมฯ 389,624.64	ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	8/2566 ลว. 22 พ.ย. 65

	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ / จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
--	-----------------------	-------------------------	----------	-----------------	----------------------------------	--	--------------------------	---

- 1.ระบบไม่เสถียร ทำให้ดำเนินงานล่าช้า
- 2.ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
- 3.ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

- 1.เจ้าหน้าที่ควรให้เข้ารับการอบรม เพื่อศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น
- 2.ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด